

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1536 /QĐ-BNN-TCCB

Hà Nội, ngày 06 tháng 5 năm 2015

VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

QUYẾT ĐỊNH

CHI CỤC THỦY LỢI VÀ PCLB

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 18.....Ngày 24.5.2015

Ngày: 24.5.2015

Chuyên: PN/PTV

Thành lập Văn phòng thường trực

Ban chỉ đạo trung ương về phòng, chống thiên tai

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai số 33/2013/QH13;

Căn cứ Nghị định số 66/2014/NĐ-CP ngày 04/7/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Nghị định số 199/2013/NĐ-CP ngày 26/11/2013 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 367/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban chỉ đạo trung ương về phòng, chống thiên tai;

Trên cơ sở Quyết định số 5349/QĐ-BNN-TCCB ngày 15/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Phòng, chống thiên tai;

Xét đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Thủy lợi tại văn bản số 488/TCTL-VP ngày 20/4/2015 về việc xây dựng dự thảo Quyết định thành lập Văn phòng thường trực Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng thường trực Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai (sau đây gọi tắt là Văn phòng thường trực) đặt tại Cục Phòng, chống thiên tai, Tổng cục Thủy lợi để tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Trưởng ban Ban chỉ đạo trung ương về phòng, chống thiên tai theo quy định của pháp luật.

Văn phòng thường trực có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật;

Kinh phí hoạt động của Văn phòng thường trực do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Trưởng ban Ban chỉ đạo:

a) Quyết định định kiện toàn Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban chỉ đạo;

b) Chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban chỉ đạo;

c) Văn bản hướng dẫn xây dựng, đơn đốc thực hiện chiến lược, kế hoạch quốc gia, chính sách, pháp luật về phòng, chống thiên tai; Hướng dẫn xây dựng phương án ứng phó thiên tai;

d) Văn bản chỉ đạo, điều phối ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai trên phạm vi toàn quốc theo quy định;

đ) Các biện pháp huy động các nguồn lực của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, của tổ chức, cá nhân để ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai theo quy định của Luật Phòng, chống thiên tai và pháp luật có liên quan;

e) Tổng hợp thiệt hại, nhu cầu cứu trợ và đề xuất với Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ quyết định các biện pháp và nguồn lực khắc phục hậu quả thiên tai trong phạm vi cả nước;

g) Kế hoạch kiểm tra, đơn đốc các Bộ, ngành, địa phương thực hiện các hoạt động phòng, chống thiên tai;

h) Báo cáo định kỳ, đột xuất về phòng chống thiên tai theo quy định;

i) Đề xuất phương án điều hành hồ, liên hồ để tham gia cắt lũ trong phạm vi cho phép của quy trình vận hành được Thủ tướng Chính phủ quy định;

k) Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện Quỹ Phòng chống thiên tai của các địa phương; Phương án điều chuyển Quỹ Phòng chống thiên tai của địa phương này để hỗ trợ cho địa phương khác trong trường hợp thiên tai nghiêm trọng; xử lý số tồn dư Quỹ của các địa phương;

l) Kế hoạch mua sắm tài sản, thiết bị, phương tiện, sửa chữa lớn cho Văn phòng thường trực Ban chỉ đạo từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo;

m) Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

2. Thực hiện nhiệm vụ trực ban và giao ban phòng, chống thiên tai theo quy chế được Trường ban Ban chỉ đạo phê duyệt.

3. Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu về thiên tai, hệ thống công trình liên quan đến phòng, chống thiên tai.

4. Xây dựng và vận hành các công cụ hỗ trợ ra quyết định phục vụ công tác phòng ngừa ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai.

5. Thực hiện nhiệm vụ đầu mối tiếp nhận đăng ký; chuyển hồ sơ đăng ký đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, cấp phép; thông báo kết quả đăng ký hoạt động ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài, tổ chức quốc tế.

6. Kế hoạch tập huấn, huấn luyện, đào tạo, diễn tập về công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; xây dựng tài liệu, phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cộng đồng về pháp luật và kiến thức phòng, chống thiên tai và tổ chức thực hiện sau khi được Trường ban Ban chỉ đạo phê duyệt.

7. Quản lý trang thông tin điện tử của Văn phòng thường trực.

8. Chuẩn bị nội dung, chương trình hội nghị, hội thảo, báo cáo phục vụ hoạt động và công tác của Ban chỉ đạo; tổng kết công tác phòng, chống thiên tai hàng năm.

9. Quản lý tài chính, tài sản, phương tiện, trang thiết bị và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Bộ trưởng - Trưởng ban Ban chỉ đạo.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Văn phòng thường trực có Chánh Văn phòng và các Phó Chánh văn phòng.

a) Chánh Văn phòng do Cục trưởng Cục Phòng, chống thiên tai, Tổng Cục Thủy lợi kiêm nhiệm. Chánh Văn phòng điều hành hoạt động của Văn phòng thường trực, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban chỉ đạo và trước pháp luật về hoạt động của Văn phòng thường trực.

b) Các Phó Chánh văn phòng do các Phó Cục trưởng Cục Phòng, chống thiên tai kiêm nhiệm. Phó Chánh văn phòng thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chánh văn phòng, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Văn phòng thường trực được sử dụng bộ máy, biên chế trụ sở, phương tiện, trang thiết bị và các nguồn lực khác của Cục Phòng, chống thiên tai và các tổ chức trực thuộc để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Căn cứ tình hình thiên tai thực tế, Chánh Văn phòng huy động các lực lượng dự bị từ Tổng cục Thủy lợi theo danh sách trực ban được Tổng cục trưởng phê duyệt hàng năm để thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng thường trực.

3. Chánh Văn phòng có trách nhiệm xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng thường trực.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, thay thế Quyết định số 25/QĐ-PCLBTW ngày 21/02/2011 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống lụt bão Trung ương.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng thường trực của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý toàn bộ hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản, trang thiết bị và các nguồn lực khác của Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống lụt bão Trung ương theo quy định.

2. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục Thủy lợi, Cục trưởng Cục Phòng, chống thiên tai, Chánh Văn phòng thường trực của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Các thành viên Ban chỉ đạo;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ;
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các Cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TCCB (100b)



Cao Đức Phát