

BÁO CÁO

**Sơ kết công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn I (2011-2015)
cải cách hành chính nhà nước giai đoạn II (2016-2020)**

Phần thứ nhất

Sơ kết công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn I (2011-2015)

I. Công tác chỉ đạo, triển khai:

1. **Phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể:**

Chi cục Thủy lợi và PCLB Quảng Ngãi tích cực tuyên truyền đến toàn bộ công chức, viên chức triển khai thực hiện Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 31/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2015;

Sau 5 năm thực hiện đã tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính; tham mưu xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các cá nhân và tổ chức; từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ và chuyên nghiệp để đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ, chất lượng dịch vụ công; bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Hàng năm Chi cục Thủy lợi và PCLB Quảng Ngãi đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước để công chức viên chức thực hiện.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, trung tâm thuộc Chi cục thực hiện theo kế hoạch.

Tổ chức các cuộc họp về cải cách hành chính được lồng ghép với cuộc định kỳ của Chi cục. Thực hiện nghiêm túc các Văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính của Sở, UBND tỉnh.

Thực hiện chế độ báo theo quy định của Sở.

3. Kiểm tra việc thực hiện:

Chi cục Thủy lợi và PCLB là cơ quan tham mưu cho Sở, không có chức năng kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại các địa phương, đơn vị.

Chỉ tham mưu cho lãnh đạo Sở giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực thủy lợi. Quá trình tham mưu giải quyết, Chi cục đã kiểm tra, rà soát kỹ hồ sơ, thủ tục, kiểm tra thực tế hiện trường và tham mưu Sở giải quyết kịp thời các thủ tục.

4. Thông tin, tuyên truyền

Chi cục Thủy lợi và PCLB thường xuyên phổ biến đến các công chức, viên chức của cơ quan về các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của cấp trên liên quan về công tác cải cách hành chính.

5. Nhận xét, đánh giá chung về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Nhìn chung, Chi cục Thủy lợi và PCLB đã thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đảm bảo cho đơn vị hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao

II. Sơ kết, đánh giá các nội dung cải cách hành chính theo chương trình tổng thể:

1. Cải cách thể chế

Kết quả chủ yếu đã đạt được

Trong những năm qua, Chi cục đã thực hiện tốt công tác tham mưu cho Sở trong việc rà soát thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo; sửa đổi, bổ sung hoặc tham mưu kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và thay thế.

Tham mưu Sở xây dựng trình UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đó là:

- Quyết định số 35/2012/QĐ-UBND ngày 24/10/2012 của UBND tỉnh Phê duyệt Đề án Kiên cố hóa kênh mương thủy lợi thuộc 33 xã xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2012-2015.

- Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 21/3/2013 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế quản lý, thực hiện Đề án Kiên cố hóa kênh mương thủy lợi thuộc 33 xã xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2012-2015.

- Quyết định số 46/2009/QĐ-UBND ngày 28/9/2009 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về phân cấp và tổ chức quản lý công trình thủy lợi trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Quyết định số 55/2013/QĐ-UBND ngày 11/12/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về mức thu, quản lý và sử dụng thủy lợi phí, tiền nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1 Kết quả chủ yếu đã đạt được

a) Thực hiện thủ tục cải cách hành chính:

Chi cục thực hiện việc niêm yết 7 thủ tục hành chính được giao cho đơn vị tại Quyết định số 72 /QĐ-UBND ngày 25/02/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Tuy nhiên đến năm 2014, qua rà soát, Chi cục đã đề nghị bãi bỏ 3 thủ tục hành chính, vì không còn phù hợp theo quy định mới của Văn bản luật cấp trên, đó là:

- Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình khắc phục lụt bão
- Thẩm định thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công
- Chính sách miễn giảm thủy lợi phí.

Còn lại 4 thủ tục hành chính; nhưng hiện nay, do mới thành lập Phòng Quản lý xây dựng công trình của Sở, nên nhiệm vụ tham mưu giải quyết thủ tục hành chính về “thỏa thuận thiết kế cơ sở” thuộc trách nhiệm giải quyết của Phòng Quản lý xây dựng công trình.

Hiện nay, Chi cục chỉ tham mưu giải quyết 03 thủ tục hành chính.

b) Kiểm soát thủ tục hành chính: Chi cục đã tổ chức rà soát các thủ tục theo quy định, tham mưu kịp thời cho Sở để giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định, đạt chất lượng, hiệu quả.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

Chưa thực hiện quy trình giải quyết theo cơ chế một cửa vì Văn phòng Sở là bộ phận tiếp nhận và giao trả toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa (mọi thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại Văn phòng Sở), Chi cục Thủy lợi và các đơn vị liên quan (tùy theo từng loại thủ tục) có trách nhiệm tham mưu theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao để Sở xem xét giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân theo quy định liên thông đối với các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của các phòng liên quan đến lĩnh vực tham mưu, quản lý.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Kết quả chủ yếu đã đạt được

Từ khi thành lập đến nay, đơn vị vẫn thực hiện theo cơ cấu tổ bộ máy hành chính đã được UBND tỉnh ban hành Quyết định số 23/2009/QĐ-UBND ngày 28/4/2009;

Đã xây dựng vị trí việc đồng thời dự thảo Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Chi cục Thủy lợi tỉnh Quảng Ngãi để phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ mới.

Rà soát, đánh giá lại Quy chế làm việc của Chi cục để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với vị trí việc làm được duyệt để từng bước kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức bảo đảm đủ số lượng, chất lượng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đạt tiêu chuẩn quy định trở lên.

Trình bổ nhiệm kịp thời chức danh lãnh đạo trẻ, đạt chuẩn theo quy định.

Hiện nay, Chi cục đang tham mưu Sở trình UBND tỉnh ban hành chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy của Chi cục theo đúng quy định tại Thông tư số 15/2015/TT-BNNPTNT ngày 26/3/2015 của Bộ Nông nghiệp và PTNT Hướng dẫn nhiệm vụ các Chi cục và các tổ chức sự nghiệp trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Kết quả chủ yếu đã đạt được

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh, chú trọng đến năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, năng lực sáng tạo trong hoạt động thực tiễn; đề cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Đề xuất bổ sung biên chế theo vị trí việc làm được duyệt, đồng thời đề xuất bổ nhiệm, điều động phù hợp với năng lực và trình độ nghiệp vụ chuyên môn nhằm phát huy hết năng lực làm việc.

Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm để cơ quan cấp trên có cơ sở cử cán bộ công chức, viên chức tham gia các khóa học nhằm nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước.

Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc đã thực hiện nhằm phục vụ công tác quy hoạch, bổ nhiệm, nâng bậc lương, khen thưởng, kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện có hiệu quả quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ.

Hàng năm rà soát, đánh giá về tính phù hợp của Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế sử dụng tài sản công hiện hành để tiếp tục sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ mới.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:

Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước trên cơ sở đổi mới phương thức và lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính như phần mềm E-Office vào hoạt động trên mạng nội bộ.

Trang bị thiết bị công nghệ thông tin đồng bộ nhằm tiết kiệm thời gian và kinh phí trong quá trình thực thi công tác cải cách hành chính.

Phần thứ hai

Phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020

1. Cải cách thể chế

Tham mưu xây dựng và từng bước hoàn thiện các văn bản pháp luật về lĩnh vực thủy lợi theo hướng đơn giản, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực thủy lợi, phù hợp với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, các văn bản quy phạm pháp luật của Bộ, ngành, Trung ương.

Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết của HĐND tỉnh; kế hoạch của UBND tỉnh và Sở giao; đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ và khả thi của các văn bản trong lĩnh vực thủy lợi, thuộc phạm vi tham mưu quản lý của Chi cục.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tham mưu các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thủy lợi có liên quan tới cá nhân, tổ chức được cải cách theo hướng gọn nhẹ, đơn giản, giảm chi phí.

Rà soát, tham mưu sửa đổi thủ tục hành chính trong lĩnh vực tham mưu quản lý nhà nước của Chi cục.

Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, quy định hành chính, duy trì và cập nhật thủ tục hành chính thuộc chức năng tham mưu quản lý của Chi cục.

Tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, doanh nghiệp đối với thủ tục hành chính thuộc chức năng tham mưu quản lý nhà nước của Chi cục.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các Phòng thuộc Chi cục theo vị trí việc làm được duyệt, tránh tình trạng chồng chéo hoặc trùng lắp.

Tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc của đơn vị, thực hiện chương trình hoá công tác, quy chế hoá công vụ trong chỉ đạo điều hành.

4. Cải cách chế độ công vụ, công chức, viên chức

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ và năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu phát triển trong lĩnh vực thủy lợi.

Trên cơ sở xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng Phòng; đơn vị xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm.

Đổi mới công tác bố trí, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường;

Lập kế hoạch, chương trình đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới.

Thực hiện tốt công tác khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Công tác quản lý tài chính được cải tiến, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo minh bạch, hiệu quả, ngăn chặn các hành vi tham nhũng.

Thực hiện đổi mới quản lý tài chính; cải tiến việc xây dựng kế hoạch, dự toán; quản lý chi tiêu đảm bảo minh bạch, hiệu quả; tăng cường trách nhiệm và tạo sự chủ động cho các Phòng trong việc chi tiêu.

Sửa đổi, bổ sung kịp thời các quy định về tài chính (chi tiêu nội bộ) của cơ quan phù hợp với chế độ hiện hành.

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công và các chỉ tiêu tài chính. Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa hành chính

Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công, đáp ứng tốt hơn yêu cầu của các cá nhân, tổ chức; tạo lập tác phong làm việc chuyên nghiệp, hiện đại trong Chi cục.

Thực hiện các hoạt động chuyên giao ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và điều hành, xây dựng hệ thống thông tin quản lý lĩnh vực thủy lợi.

Ứng dụng công nghệ thông tin xử lý quy trình công việc trong nội bộ cơ quan trong hoạt động phục vụ hành chính công, dịch vụ công.

7. Các giải pháp thực hiện

Nâng cao vai trò Chi bộ đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Lãnh đạo Chi cục, Trưởng các Phòng trong việc chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính của Chi cục.

Các Phòng có trách nhiệm tham gia xây dựng Kế hoạch CCHC hàng năm; tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và theo sự phân công của lãnh đạo Chi cục;

Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi, ý kiến các Phòng gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.

Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão kính báo cáo./.

Nơi nhận: *Kh*

- Sở NNPTNT;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Chi cục: QLCT, KHQH, TTPT và GNNT;
- Lưu HC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Phan Văn Ôn

Phan Văn Ôn